

GOVERN D'ANDORRA
Ministeri d'Economia i Territori
Departament de Sistemes d'Informació

**PLEC DE BASES I CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PER
AL CONCURS INTERNACIONAL PER A LA IMPLEMENTACIÓ D'UN
SISTEMA D'INFORMACIÓ INTEGRAT DE TRIBUTS I PRESTACIONS
SOCIALS DEL PRINCIPAT D'ANDORRA**

Andorra la Vella, 24 d'abril del 2012

ÍNDEX

| | |
|---|---------------|
| ARTICLE 1. PRINCIPIS GENERALS | - 4 - |
| 1.1 <i>Objecte del plec de bases</i> | - 4 - |
| 1.2 <i>Forma d'adjudicació</i> | - 4 - |
| 1.3 <i>Règim jurídic</i> | - 4 - |
| 1.4 <i>Condicions tècniques</i> | - 4 - |
| ARTICLE 2. CRITERIS BÀSICS PER A LA LICITACIÓ | - 4 - |
| 2.1 <i>Responsabilitat i assegurances</i> | - 4 - |
| 2.2 <i>Impostos</i> | - 4 - |
| 2.3 <i>Llengua oficial</i> | - 5 - |
| 2.4 <i>Classificació administrativa</i> | - 5 - |
| 3.1 <i>Garantia provisional</i> | - 5 - |
| 3.2 <i>Garantia definitiva</i> | - 5 - |
| ARTICLE 4. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES | - 5 - |
| 4.1 <i>Unió temporal d'empreses</i> | - 5 - |
| ARTICLE 5. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I DOCUMENTS QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS AL CONCURS | - 6 - |
| 5.1 <i>Lliurament de les ofertes</i> | - 6 - |
| 5.2 <i>Condicions de forma de les ofertes</i> | - 6 - |
| 5.3 <i>Contingut del sobre "A" (documentació administrativa)</i> | - 6 - |
| 5.4 <i>Contingut del sobre B (proposta econòmica)</i> | - 9 - |
| 5.5 <i>Obertura de les ofertes. Criteris d'admissió</i> | - 11 - |
| ARTICLE 6 . CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ | - 12 - |
| 6.1 <i>Criteris generals</i> | - 12 - |
| 6.2 <i>Tramesa de la documentació. Proposta d'adjudicació</i> | - 12 - |
| 6.3 <i>Valoració de les ofertes</i> | - 12 - |

| | |
|--|--|
| ARTICLE 7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | - 13 - |
| 7.1 Formalització del contracte | - 13 - |
| 7.2 Comprovacions sobre la qualitat, el temps i la recepció dels béns | - 13 - |
| 7.3 Període de garantia | - 14 - |
| 7.4 Cessió i subcontractació | - 14 - |
| 7.5 Pagament als proveïdors d'empreses públiques | - 14 - |
| 7.6 Resolució del contracte | - 14 - |
| | |
| ANNEX 1 | Declaració jurada responsable relativa a la facultat del licitador per contractar amb l'Administració pública |
| | |
| ANNEX 3 | Declaració de compromís d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) |
| | |
| ANNEX 4 | Declaració responsable relativa al compliment dels requisits de l'article 9 de la LCP per als licitadors estrangers. |

ARTICLE 1. PRINCIPIS GENERALS

1.1 Objecte del plec de bases

L'objecte del present document és definir les condicions administratives i econòmiques que regiran el concurs per la implementació d'un SISTEMA D'INFORMACIÓ INTEGRAT DE TRIBUTS I PRESTACIONS SOCIALS DEL PRINCIPAT D'ANDORRA.

1.2 Forma d'adjudicació

Concurs internacional. Modalitat ordinària. Procediment obert.

1.3 Règim jurídic

El règim jurídic bàsic està constituït pel Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989, en particular el capítol IV, relatiu als contractes administratius; per la Llei de contractació pública, aprovada pel Consell General el 9 de novembre del 2000, i pel Reglament de classificació administrativa de contractistes, del 31 de desembre del 2002, sense perjudici d'altres normes que a títol principal o subsidiari siguin aplicables.

1.4 Condicions tècniques

Els treballs objecte d'aquest concurs han de complir les condicions tècniques que s'indiquen en el plec de condicions tècniques.

ARTICLE 2. CRITERIS BÀSICS PER A LA LICITACIÓ

2.1 Responsabilitat i assegurances

El risc global dels treballs va a càrrec exclusivament de l'empresari. En conseqüència, l'empresari es fa totalment responsable dels accidents que es puguin produir per causa dels treballs i s'obliga expressament a fer-se càrrec de totes les mesures de seguretat necessàries per evitar-los, segons la legislació i la jurisprudència vigents a Andorra en aquesta matèria.

El Govern no serà mai responsable, sota cap concepte, de les faltes de l'empresari, ni dels danys, desperfectes o pèrdues que es puguin produir en els béns del mateix empresari, o en l'obra i en els seus béns d'equipament i dotació, per qualsevol esdeveniment previsible o imprevisible, inclosos els casos de força major.

2.2 Impostos

Els pressupostos presentats a la licitació han d'incloure tots els impostos dins l'oferta econòmica. Les taxes duaneres que graven les importacions a Andorra van a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa o les empreses que formen part de l'UTE i que són no-residents fiscals, liquiden l'impost sobre les rendes obtingudes en el territori d'Andorra d'acord amb els procediments establerts a la Llei 94/2010 i el Decret del 16-03-2011 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei esmentada per als contribuents no-residents fiscals amb establiment permanent.

2.3 Llengua oficial

En compliment del Reglament d'ús de la llengua oficial en organismes públics, aprovat pel Govern el 16 de febrer del 2005, tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.

Les despeses de traducció van a càrrec del licitador.

En cas que l'oferta incorpori certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats, es poden presentar en la llengua en què hagin estat emesos.

2.4 Classificació administrativa

Per poder licitar en aquest concurs no és necessària la classificació administrativa.

ARTICLE 3. GARANTIES

3.1 Garantia provisional

L'empresa licitadora haurà d'ajuntar una fiança provisional d'un import equivalent al 2% de l'import total ofert per aquest concurs, ingressada en metàl·lic a la caixa del Govern o bé mitjançant un aval establert per una entitat bancària legalment autoritzada a operar a Andorra, i amb una vigència mínima de 90 dies a comptar de la data d'acabament del termini de lliurament de les ofertes de licitació que publiqui el BOPA.

Aquesta fiança provisional es retornarà als licitadors en un termini de tres mesos a comptar de la data d'adjudicació dels treballs, en el cas que no en resultin adjudicataris.

3.2 Garantia definitiva

Abans de formalitzar el contracte, l'adjudicatari ha de presentar una garantia definitiva del 5% de l'import total de l'adjudicació del contracte, emesa per una entitat de crèdit legalment autoritzada a operar a Andorra.

Aquesta garantia se li retornarà quan es faci la liquidació del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 67 de la Llei de contractació pública.

ARTICLE 4. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

4.1 Unió temporal d'empreses

Diversos contractistes andorrans es poden constituir en unió temporal d'empreses (UTE) per tal de presentar-se conjuntament a la licitació d'aquests treballs i executar el contracte de forma col·lectiva - **annex 3** -.

D'acord amb l'article 8 de la Llei de contractació pública ("Unió temporal d'empreses"), un mateix contractista no es pot presentar a una licitació individualment i al mateix temps com a membre d'una UTE, com tampoc com a membre de més d'una UTE.

Tots els contractistes aplegats en una UTE han d'estar individualment legitimats per contractar d'acord amb l'article 7 ("Legitimació per contractar").

En el cas que els treballs siguin executats per una Unió Temporal d'Empreses (UTE), cal atènyer-se al que especifiquen els articles 7 i 8 de la Llei de contractació pública, i

l'article 21 del Reglament de classificació administrativa de contractistes, del 31 de desembre del 2002.

Prèviament a la formalització del contracte, la Unió Temporal d'Empreses ha d'estar constituïda per escriptura notarial, en la qual ha de constar la participació de cada empresa constitutiva de l'UTE en el seu capital, el domicili de l'UTE i els noms dels representants i apoderats de l'UTE.

ARTICLE 5. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I DOCUMENTS QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS AL CONCURS

5.1 Lliurament de les ofertes

Les proposicions s'han de lliurar abans de ***l'hora i el dia*** indicat en *l'edicte de licitació* a l'adreça següent:

Servei de Tràmits
de l'Edifici Administratiu del M.I Govern d'Andorra
Carrer Prat de la Creu, núm. 62 - 64
AD500 Andorra la Vella

No s'accepta cap pressupost, lliurat personalment o per correu, un cop transcorregut el termini fixat.

5.2 Condicions de forma de les ofertes

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec de condicions generals.

Les proposicions s'han de presentar **en sobres tancats**, de la manera següent:

- ⇒ **SOBRE A:** per a la documentació administrativa
- ⇒ **SOBRE B:** per a la proposició econòmica

Els sobres A i B s'han de presentar **dins d'un sobre tancat** en el qual figuri, a la part exterior:

- el **títol** del concurs: “ ***implementació d'un sistema d'informació integrat de tributs i prestacions socials del Principat d'Andorra – (DSI-2012/0004***”
- el **nom de l'empresa** licitadora
- el **nom de la persona que signa els documents**
- el número de **Registre de Comerç**
- el número de **Registre de Societats** (si escau)
- el número de Registre Tributari (**NRT**)

5.3 Contingut del sobre “A” (documentació administrativa)

1. La fiança prevista en l'article 3.1 d'aquest plec de bases, d'un import igual al 2% del total ofert per aquest concurs.
2. Aquest plec de bases, signat i rubricat a cada pàgina, i amb la menció “*llegit i aprovat*” a la darrera pàgina.

3. El plec de condicions tècniques particulars, signat i rubricat a cada pàgina, i amb la menció "*llegit i aprovat*" a la darrera pàgina.
4. Declaració jurada del licitador o representant autoritzat de l'empresa licitadora, en la qual afirmi que està legitimat per contractar amb l'Administració pública d'acord amb els termes de l'article 7 de la Llei de contractació pública – [annex 1](#)–, en la data de presentació de l'oferta.
5. Si el licitador és una persona jurídica i el signatari de la documentació no és el representant legal ni té els poders generals inscrits al Registre de Societats, s'ha d'adjuntar un document que acrediti que la persona que signa els documents de l'oferta té atorgats de la societat licitant els poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte de la licitació.

En el cas d'UTE:

1. La fiança prevista en l'article 3.1 d'aquest plec de bases, d'un import igual al 2% del total ofert per aquest concurs.
2. Declaració de compromís d'UTE –[annex 3](#)–.

Cadascuna de les empreses que formen l'UTE ha de presentar individualment:

3. Aquest plec de bases, signat i rubricat a cada pàgina, amb la menció "*llegit i aprovat*" a la darrera pàgina, per cadascuna de les empreses, o un sol plec de bases signat pel representant de cada empresa.
4. El plec de condicions tècniques particulars, signat i rubricat a cada pàgina, amb la menció "*llegit i aprovat*" a la darrera pàgina, per cadascuna de les empreses, o un sol plec de condicions tècniques signat pel representant de cada empresa.
5. Declaració jurada del licitador o representant autoritzat de l'empresa licitadora, en la qual afirmi que està legitimat per contractar amb l'Administració pública d'acord amb els termes de l'article 7 de la Llei de contractació pública – [annex 1](#)–, en la data de presentació de l'oferta.
6. Si el licitador és una persona jurídica i el signatari de la documentació no és el representant legal ni té els poders generals inscrits al Registre de Societats, s'ha d'adjuntar un document que acrediti que la persona signant dels documents de l'oferta té atorgats de la societat licitant els poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte de la licitació.
7. Dels mitjans tècnics: una descripció de l'empresa o fàbrica i de l'equipament industrial, així com les mesures aplicables al subministrament per garantir la qualitat, les condicions de lliurament, el període de garantia i el manteniment dels béns objecte del concurs, en l'àmbit establert pel plec de condicions tècniques.
8. Dels mitjans humans: una llista relacionada dels recursos humans de l'empresa subministradora necessaris per al subministrament objecte del concurs, en l'àmbit establert pel plec de condicions tècniques.
9. La capacitat organitzativa de l'empresa s'acredita amb la presentació d'informació específica de la seva experiència en l'activitat o el subministrament objecte del concurs, en els últims cinc anys.

= * = Atenint-nos al que disposa l'article 28 de la Llei 93/2010, del 16 de desembre, de mesures de promoció de l'activitat econòmica i social, i de racionalització i d'optimització dels recursos de l'Administració, les empreses andorranes no han de presentar la següent documentació administrativa, la qual verificaran els responsables del concurs prèviament a l'obertura de plecs:

1. Registre de Comerç del Govern d'Andorra, que acredita que el licitador està autoritzat a exercir l'activitat detallada objecte d'aquest concurs.
2. Declaració d'inici d'activitat del Departament de Tributs del Govern d'Andorra (doc. 500).
3. Passaport andorrà, si el licitador és una persona física.
4. Registre de societats, si el licitador és una persona jurídica i la persona signant dels documents de l'oferta té atorgats de la societat licitant els poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte de la licitació.
5. Classificació administrativa prevista en l'article 2.4 d'aquest plec de bases (*no necessària per aquest concurs*).
6. Si el licitador és una persona jurídica i el signatari de la documentació és el representant legal o té els poders generals inscrits al Registre de Societats, no cal aportar els poders vigents per representar-la en l'oferta objecte de la licitació.

Les empreses estrangeres han de presentar:

1. La fiança prevista en l'article 3.1 d'aquest plec de bases, d'un import igual al 2% del total ofert per aquest concurs.
2. Aquest plec de bases, signat i rubricat a cada pàgina, amb la menció "*llegit i aprovat*" a la darrera pàgina.
3. El plec de condicions tècniques particulars, signat i rubricat a cada pàgina, amb la menció "*llegit i aprovat*" a la darrera pàgina.
4. La declaració responsable relativa al compliment dels requisits de l'article 9 de la LCP per als licitadors estrangers -*annex 4*-.
5. La classificació administrativa expedida en el seu país d'origen, si en tenen. En el cas que no en tinguin, han de presentar els documents següents:
 - 5.1 El document oficial del seu país d'origen sobre la capacitat jurídica per contractar (estatuts, IAE...).
 - 5.2 Si el licitador és una persona jurídica, s'ha d'adjuntar un document que acrediti que la persona que signa els documents de l'oferta té atorgats de la societat licitadora els poders suficients vigents per representar-la en l'oferta objecte de la present licitació (poders vigents).

Els documents a presentar corresponents als punts: **5, 5.1 i 5.2**, hauran d'anar autenticats amb la postil·la de l'Haia (*en aplicació al punt 2.5*).

- 5.3 La declaració responsable de comprometre's a complir els requisits establerts a l'article 9 de la LCP, segons el model de text que s'adjunta com a annex 2.

6. La documentació acreditativa següent:

- 6.1 Dels mitjans tècnics: s'ha de presentar una descripció de l'empresa o fàbrica i de l'equipament industrial, així com les mesures aplicables al subministrament per garantir la qualitat, les condicions de lliurament, el període de garantia i el manteniment dels béns objecte del concurs, en l'àmbit establert pel plec de condicions tècniques.
- 6.2 Dels mitjans humans: s'ha de presentar una llista relacionada dels recursos humans de l'empresa subministradora necessaris per al subministrament objecte del concurs, en l'àmbit establert pel plec de condicions tècniques.
- 6.3 La capacitat organitzativa de l'empresa quedarà acreditada amb la presentació d'informació específica de la seva experiència en l'activitat o el subministrament objecte del concurs, en els últims cinc anys.

5.4 *Contingut del sobre B (proposta econòmica)*

El sobre "B" de l'oferta ha de contenir:

1. El pressupost, "per lots", en euros amb tots els impostos indirectes a més de altres possibles despeses duaneres o de gestió inclosos, i sense esmenes ni ratllades.
 - Lot 1: Adquisició de llicències i manteniment de la nova Plataforma que donarà cobertura, en una primera fase, a tota la Gestió Tributària i totes les ajudes i prestacions socials existents del Govern d'Andorra i haurà de permetre també donar cobertura en fases posteriors a la gestió financera i pressupostària, compres i gestió de recursos humans del Govern d'Andorra.
 - Lot 2: Serveis d'implantació dins la nova Plataforma de tota la Gestió Tributària, ajudes i prestacions i tractament telemàtic de les declaracions i dels pagaments per tributs d'empresa definits en el plec i annexes del mateix.
 - Lot 3: Infraestructura. Adquisició de tot el maquinari necessari per la implantació i posterior manteniment de la nova Plataforma.
 - Lot 4: Serveis de consultoria i auditoria per part del proveïdor de llicències per tal d'assegurar que la implantació de tota la Gestió Tributària i totes les ajudes i prestacions socials es fa d'acord a les millors pràctiques de l'eina.
 - Lot 5: Allotjament dels serveis (software i infraestructura) dins el territori andorrà.
 - Lot 6: Serveis de Direcció de projecte per tal d'assegurar que el projecte es desenvolupa en el calendari, cost i qualitat presentats en els lots anteriors.

Aquests lots es podran adjudicar de forma totalment separada i independent tot i que els **Lots 1, 2 i 3** es valoraran conjuntament ja que, per una mateixa proposta, són indivisibles. Pel que fa al **Lot 6** no podrà ser adjudicat a l'empresa o empreses adjudicatàries de la resta de lots ja que es vol una independència total de la Direcció de projecte amb tot el relacionat amb la implantació o execució del mateix.

El Lot 5 és equivalent als Lots 1,2,3 i 4. Això vol dir que el Govern d'Andorra pot optar per una adquisició (Lots 1,2,3 i 4) o per un allotjament dels serveis (Lot 5). El que si serà d'obligat compliment és qui presenti proposta pel lot 5 també haurà de presentar proposta als Lots 1,2,3 i 4 per tal d'establir una comparativa entre adquisició i allotjament dels serveis.

2. La planificació dels treballs.
3. L'equip de treball: nom, titulació dels responsables així com experiències en projectes similars.
4. Relació de projectes similars que l'empresa hagi desenvolupat
5. És obligatori la presentació de l'oferta del projecte bàsic. En el cas de presentar solucions que siguin variants s'ha d'adjuntar un sobre a part, amb la inscripció "proposta (es) de variant (s) i documents justificatius complementaris".
6. Pressupost en format electrònic. En el cas de discrepància entre el pressupost en paper i el de format electrònic, prevaldrà el primer.
7. Període de garantia.

Adicionalment a aquesta informació només per al **Lot 6** , s'haurà de presentar la següent informació:

A. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LA PROPOSTA

La resposta haurà de seguir la següent estructura, mantenint els epígrafs que aquí es detallen:

A.1. Presentació de l'Empresa

El licitador inclourà una breu presentació de la companyia i descripció dels tipus de serveis prestats per la mateixa.

A.2. Contingut de La proposta

Aquest punt haurà de donar resposta als Requeriments i Tasques a desenvolupar especificats en la descripció del Lot 6 del plec de condicions tècniques particulars segons el següent esquema:

A.2.1 Compliment de Requeriments. Resposta als requeriments demandats indicant el nivell de compliment i excepcions a aquests.

A.2.2 Pla de projecte. Descripció detallada de les tasques a desenvolupar.

A.2.3 Metodologia de Gestió de Projectes seguida pel licitador.

A.2.4 Model de relació i estructura de l'oficina de gestió de projecte proposat pel licitador.

A.2.5 Pla de Qualitat seguits pel licitador.

B. RECURSOS

El personal haurà de ser l'adequat pel que fa a quantitat i capacitat professional per a la correcta execució del projecte. El licitador haurà de presentar els currículum (CV) de les persones proposades, i identificar els recursos pel seu rol, responsabilitat, activitats i dedicació. L'experiència dels recursos i activitats de l'empresa licitadora ha de poder ser contrastable. Els CV es presentaran en modalitat anònima identificats mitjançant la categoria professional assignada i un numeral en el cas de coincidir diversos integrants del projecte de la mateixa categoria. En els CV apareixeran només dades professionals i acadèmiques, prescindint de qualsevol tipus de dades de caràcter personal.

C. REFERÈNCIES

S'inclourà sota aquest epígraf la relació dels projectes similars en els quals l'empresa ha participat una breu descripció del projecte, l'import econòmic i una certificació del client.

5.5 Obertura de les ofertes. Criteris d'admissió

A partir de la data de presentació de les ofertes i fins a la data d'obertura de les dites ofertes per part de la mesa de contractació, l'Administració disposa de 3 dies laborables per verificar els documents administratius de què ja disposa, la referència dels quals ha de constar a l'exterior del sobre tal com s'indica a l'apartat 4.2 d'aquest plec de bases. En el cas que l'Administració detecti mancances o defectes que es puguin esmenar en la documentació, l'Administració es posarà en contacte amb la persona indicada a l'exterior del sobre perquè pugui solucionar-los abans de l'obertura de plecs.

Pel que fa a la verificació de si el licitador és deutor de l'Administració, el licitador pot efectuar el pagament del deute abans de l'obertura de plecs. Es consideren deutores les persones que tinguin deutes amb l'Administració un cop transcorregut el període de pagament voluntari, sigui contractual o legal, d'acord amb l'article 7.1 c) de la Llei de contractació pública.

Un cop oberts els sobres "A" de les ofertes, la mesa de contractació pot ajornar tres dies laborables l'obertura dels sobres "B" en el cas que consideri que a la documentació dels sobres A d'alguna de les ofertes hi ha defectes que es poden esmenar en el termini esmentat de tres dies. Així mateix, la mesa de contractació pot ajornar tres dies laborables l'obertura dels sobres B en el cas que els licitadors no hagin pogut solucionar els defectes en la documentació revisada abans de l'obertura de plecs per part de l'òrgan de contractació. Per tant, en el cas que hi hagi algun licitador que sigui deutor i no hagi solucionat aquesta situació abans de l'obertura, podrà fer-ho durant aquests tres dies d'ajornament.

En aquest cas, en el mateix acte d'obertura pública dels sobres A de les ofertes, la mesa de contractació convocarà la data i hora de l'obertura dels sobres B. Els licitadors que estiguin en la situació d'haver incorregut en defectes relatius a la documentació dels sobres A i a la documentació en possessió de l'Administració que es revisa abans de l'obertura que es puguin esmenar a judici de la mesa de contractació, disposaran del termini esmentat de tres dies per completar o substituir la documentació defectuosa. Aquest termini finalitza en el moment d'iniciar l'acte d'obertura dels sobres B. En el cas que tots els defectes documentals del sobre A i de la documentació en possessió de l'Administració d'una oferta hagin estat solucionats d'acord amb els termes d'aquesta convenció, a judici de la mesa de contractació, la mesa admetrà aquesta oferta per a la fase posterior d'obertura pública dels sobres B. En cas que algun dels defectes no hagi estat correctament esmenat d'acord amb els termes d'aquesta convenció, a judici de la mesa de contractació, aquesta mesa desestimarà l'oferta.

La mesa de contractació no obrirà els sobres B de les ofertes que hagin estat refusades prèviament perquè la documentació del sobre A o la documentació en possessió de l'Administració no compleix els requisits exigits en aquest plec de bases (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que es puguin esmenar a judici de la mesa de contractació).

La mesa de contractació no admetrà les ofertes que no incloguin algun dels documents esmentats o en què aquests documents no s'hagin presentat amb els requisits exposats (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que siguin esmenables a judici de la mesa de contractació).

La mesa de contractació acceptarà les ofertes que incloguin tots els documents esmentats anteriorment, i en la forma com estan exigits en aquest article. La mesa de contractació refusarà les ofertes de les empreses licitadores que no compleixin algun dels requisits (amb les excepcions descrites als paràgrafs anteriors, relatives als defectes documentals que es puguin esmenar a judici de la mesa de contractació).

En cas de dubte racional sobre l'admissibilitat o la correcció d'algun dels documents inclosos en alguna de les ofertes, la mesa de contractació té potestat per decidir sobre l'acceptació o el rebuig de les ofertes.

La Mesa de Contractació aixecarà una acta del resultat de l'acte de l'obertura.

Les obertures de les ofertes són públiques, i hi pot assistir tothom que ho desitgi. Tots els assistents s'han d'identificar davant de la mesa de contractació. Els assistents que siguin licitadors, o representants de licitadors, tenen l'oportunitat de fer constar a l'acta de l'obertura les anotacions que considerin oportunes.

ARTICLE 6 . CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

6.1 Criteris generals

L'òrgan de contractació proposarà l'adjudicació dels treballs objecte del concurs al licitador que, en el seu conjunt i sota els criteris de valoració de les ofertes, faci la proposició més avantatjosa.

6.2 Tramesa de la documentació. Proposta d'adjudicació

La mesa de contractació lliurarà tota la documentació de les ofertes a examen del Ministeri Finances i Funció Pública perquè la revisi.

Una vegada puntuades les ofertes, el Ministeri de Finances i Funció Pública sotmetrà a la consideració i, si escau, l'aprovació del Govern la proposta d'adjudicació corresponent, o bé la proposta de deixar desert el concurs.

El Govern comunicarà als concursants, per escrit, la decisió de l'òrgan contractant.

6.3 Valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 21.3 de la Llei de contractació pública, l'adjudicació s'ha de fer sota uns criteris bàsics precisats en el plec de bases.

La valoració de cada oferta es farà de forma percentual essent la valoració màxima un 100%. Per això es disposarà d'una sèrie de criteris d'adjudicació on cadascun disposarà d'un pes.

Els criteris d'adjudicació i el seu pes són els que s'indiquen a continuació:

1. **40%** Oferta econòmica
2. **20%** Proposta tècnica
3. **20%** Planificació i durada del treballs
4. **20%** Experiència i perfil de l'equip de projecte

Pel criteri de "2.Proposta tècnica" el licitador haurà d'assolir en la seva valoració d'un mínim de 15% (sobre el 20% del criteri) per considerar l'oferta vàlida. Cas de tenir un valor inferior al 15% l'oferta quedarà descartada per considerar que no compleix els requisits del plec.

Pel que fa al lot 6, per la seva especificitat, els criteris d'adjudicació i pes de cadascun d'ells és diferent al detallat anteriorment què aplica pels lots 1, 2, 3, 4 i 5.

Pel lot 6 els criteris d'adjudicació i pes són els següents:

1. **25%** Oferta econòmica
2. **20%** Experiència i perfil de l'equip de projecte
3. **15%** Grau d'acompliment dels requeriments
4. **10%** Pla de projecte proposat
5. **10%** Metodologia de Gestió de Projectes seguida pel licitador
6. **10%** Model de relació proposat pel licitador
7. **10%** Pla de Qualitat seguits pel licitador

Pel criteri de "2.Experiència i perfil de l'equip de projecte" per aquest lot 6 s'ha d'especificar el següent:

- Referències de l'empresa en la gestió de projectes similars. No s'avaluaran referències de projectes que no incloguin certificació per part del client dels treballs realitzats.
- Anys d'experiència del cap de projecte en el sector TIC.
- Participació del cap de projecte en la gestió de projectes nacionals i internacionals de característiques similars als que són objecte d'aquest plec.

Pel criteri de "3.Grau d'acompliment dels requeriments" el licitador haurà d'assolir en la seva valoració d'un mínim de 12% (sobre el 15% del criteri) per considerar l'oferta vàlida. Cas de tenir un valor inferior al 12% l'oferta quedarà descartada per considerar que no compleix els requisits del lot.

ARTICLE 7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1 Formalització del contracte

D'acord amb l'article 23 de la Llei de contractació pública, aquest contracte ha de ser formalitzat en el termini de **trenta dies** a comptar de la data d'adjudicació definitiva. Si per causa imputable a l'empresari el contracte no és formalitzat en aquest termini, el Ministeri en declararà l'anul·lació, amb apoderament de la fiança provisional.

La durada d'aquest contracte serà com a màxim de 4 anys, a comptar a partir de 3 dies després de la data de publicació al BOPA l'adjudicació d'aquest concurs, moment en què es podrà renovar, si s'escau, amb l'acord previ del Govern per períodes anuals fins al màxim d'anys que estableix la Llei de contractació pública des de l'inici del contracte, d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

7.2 Comprovacions sobre la qualitat, el temps i la recepció dels béns

L'òrgan contractant es reserva el dret de fer les comprovacions necessàries sobre la qualitat, el temps i la recepció dels béns. En el supòsit que es detectin deficiències en algun dels aspectes mencionats anteriorment, l'empresari es veurà obligat a esmenar-les i seran a càrrec seu.

7.3 Període de garantia

El període de garantia comença a comptar a la data de recepció dels treballs o subministraments objecte del contracte per part del Govern.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en la cosa venuda, l'adjudicatari haurà de reposar els béns inadequats o els haurà de reparar, si amb això n'hi ha prou.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formulat objecció o denúncia, l'adjudicatari queda exempt de responsabilitat per raó del contracte.

7.4 Cessió i subcontractació

L'empresari haurà de fer els treballs per ell mateix i amb els seus propis mitjans humans i tècnics, i no pot cedir a tercers, totalment ni parcial, les obligacions assumides en el present contracte, ni subcontractar una o diverses parts o unitats, sense l'autorització prèvia per escrit del Ministeri de Finances i Funció Pública

El contractista subcontractat ha de tenir la classificació necessària que l'autoritzi a contractar amb l'Administració, en el seu país d'origen, treballs com els subcontractats.

En el cas que el Ministeri de Finances i Funció Pública autoritzi la cessió total o parcial del present contracte, l'empresari romandrà en tot cas responsable de la totalitat de l'execució, d'acord amb l'article 32 de la Llei de contractació pública.

7.5 Pagament als proveïdors d'empreses públiques

El Govern satisfarà les factures dins el termini màxim de seixanta dies a comptar de la data de presentació de les factures.

7.6 Resolució del contracte

El contracte es resoldrà quan es produeixi algun dels supòsits fixats a l'article 31 de la Llei de contractació pública. En aquest sentit, l'empresari està assabentat de les causes de resolució esmentades i se'n declara sabedor.

(llegit i aprovat)

(segell)

(signatura)

ANNEX núm. 1

DECLARACIÓ JURADA relativa a la facultat del licitador per contractar amb l'Administració pública

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport _____, com a representant de l'empresa _____, licitador del concurs per _____, declaro sota jurament que ni jo ni la societat o el negoci que represento, amb NRT núm. _____, amb núm. de Registre de Comerç _____ i núm. de Registre de Societats _____:

A. No estem declarats en suspensió de pagaments ni en fallida, ni tampoc som insolvents.

B. No estem processats actualment ni hem estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.

C. No som deutors de cap Administració pública, de cap empresa parapública ni de cap societat pública.

D. No hem donat lloc, per culpa o negligència, a la resolució ferma de cap contracte signat amb l'Administració pública durant els darrers tres anys.

E. El personal de l'empresa, en el cas que el licitador sigui una empresa, no forma part del servei de l'Administració pública ni a títol de funcionari, ni contractual ni eventual.

F. Disposem de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.

G. No s'ha qualificat com a "defectuosa" l'execució de cap obra nostra contractada amb l'Administració d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei de contractació pública, del 9 de novembre del 2000.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada

Andorra la Vella, XX de XXX del 20XX

ANNEX núm. 3. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'UTE

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport _____, i amb domicili a _____, com a representant de l'empresa _____ (A), d'acord amb els poders atorgats davant del notari del Principat d'Andorra Sr. _____ segons l'escriptura pública del _____ i amb número de protocol _____;

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport _____, i amb domicili a _____, com a representant de l'empresa _____ (B), d'acord amb els poders atorgats davant del notari del Principat d'Andorra Sr. _____ segons l'escriptura pública del _____ i amb número de protocol _____;

Declarem sota jurament que:

1. D'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei de contractació pública i l'article 21 del Reglament de classificació administrativa de contractistes:
 - (a) Les empreses _____ (A) i _____ (B) faran l'obra _____ de manera conjunta.
 - (b) Les empreses _____ (A) i _____ (B) respondran de l'execució de l'obra _____ i de les conseqüències, dels danys i dels perjudicis que se'n puguin derivar davant de l'Administració i en general davant de qualsevol altra instància de manera conjunta i solidària.
 - (c) Les empreses _____ (A) i _____ (B) estan individualment legitimades per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 7 de la Llei de contractació.

(d) Els noms, la raó social i els representants autoritzats de cadascun dels empresaris integrants de la Unió Temporal d'Empreses són els següents:

Empresa _____ (A) _____ :

Empresa _____ (B) _____ :

2.- En el cas de ser adjudicatari del concurs públic de licitació de l'obra _____, expressem de manera inequívoca els compromisos següents:

(a) Les empreses _____ (A) _____ i _____ (B) _____ constituiran una unió temporal d'empreses, escripturada notarialment, amb la finalitat d'executar l'obra _____.

(b) El percentatge de participació en l'execució del contracte de cadascun dels empresaris integrants de la Unió Temporal d'Empreses és el següent:

Empresa _____ (A) _____ :

Empresa _____ (B) _____ :

(c) El Sr./la Sra. _____ serà l'interlocutor habitual amb l'Administració durant l'execució de l'obra. Les seves referències són (*adreça, telèfon*)

I perquè consti, signem aquesta declaració.

Andorra, la Vella, XX de XX del 20XX

ANNEX núm. 4
(per a empreses estrangeres)

DECLARACIÓ JURADA

_____, com a representant de l'empresa _____, d'acord amb els poders atorgats davant del Sr. _____, notari de l'estat _____, radicat en la població _____, segons escriptura pública del _____ i amb número de protocol _____, declaro sota jurament que:

- a. Tinc plena capacitat per contractar i obligar-me conforme a la legislació de l'estat _____.
- b. Em sotmeto expressament a la jurisdicció dels tribunals andorrans per a totes les qüestions que es puguin derivar de la licitació i de l'execució d'aquest contracte.
- c. Pagaré les despeses de traducció, si l'Administració andorrana m'ho demana, de la documentació presentada que no estigui redactada en català.
- d. Formularé les proposicions preferentment en euros. Altrament l'equivalència es referirà al canvi del dia anterior al de la presentació de l'oferta, facilitat per l'Institut Nacional Andorrà de Finances.
- e. En el cas d'un contracte d'obra, demanaré autorització d'obertura d'establiment temporal a Andorra, i el mantindré durant tota l'execució del contracte, d'acord amb el punt e) de l'article 9 de la Llei de contractació pública, i amb les excepcions de la disposició transitòria de la Llei.
- f. En el cas de contractes de gestió de serveis públics, em comprometo a constituir una societat per accions andorrana, per una durada igual a la de la concessió, que tingui per únic objecte la gestió del servei concedit, i a obrir l'establiment pertinent dins d'Andorra, d'acord amb el punt f) de l'article 9 de la Llei de contractació pública.

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada

Andorra la Vella, XX de XX del 20XX

(signat i segellat)